

## 記入例

実施報告書(別紙様式3 - 1) 1枚目2枚目省略

### 6 来年度の活動プラン

取組みテーマ		
<p>テーマは、アンケート結果や本年度の実践活動の反省をもとに地域の実態に応じて設定してください。</p> <p>例えば 大人から進んであいさつ 明るい 校区・・・「大人と子どものかかわりアンケート」結果より、大人が挨拶をすれば子どももすることが多いという結果を受け、大人が進んですることから、あいさつ運動をさらに進めるなど</p>		
来年度の主な活動内容		
実施予定日	活動内容(具体的な活動内容、実施場所など)	参加予定人数
5月 日	第1回校区会議 (場所 ) 本年度の役員決め 年間計画作成 あいさつ運動についての打合せ	人
6月 日	あいさつ運動の実施(場所 )	人
7月 日	第2回校区会議 (場所 ) あいさつ運動の反省 校区巡視活動打合せ 三世代交流スポーツ大会打合せ	人
8月 日	校区巡視活動の実施(場所 )	人
9月 日	家族ふれあいスポーツ大会の実施(場所 )	人
10月 日	第3回校区会議 (場所 ) 校区巡視活動・三世代交流スポーツ大会の反省 クリーン作戦打合せ 伝承遊び打合せ	人
11月 日	クリーン作戦の実施(場所 )	人
1月 日	伝承遊びの実施(場所 )	人
2月 日	第4回校区会議 (場所 ) クリーン作戦・伝承遊び反省 本年度の反省、新年度の計画作成	人

(別紙様式 3 - 2)

平成 20 年度「地域ネットワークづくり事業」収支決算書

校区会議名 \_\_\_\_\_

収 入 (単位:円)

	金 額	備 考
県 費	100,000	
そ の 他	10,000	自治会からの助成
合 計	110,000	

支 出 (単位:円)

	金 額			備 考 (積算の内訳を記入すること)
	県 費	その他	計	
報 償 費	20,000	0	20,000	校区会議指導助言者謝金 @5,000×2回×2人=20,000
旅 費	18,000	0	18,000	校区会議指導助言者旅費 @2,000×2回×2人=8,000 他校区の実践活動見学旅費 @2,000×1回×5人=10,000
消耗品費	29,000	10,000	39,000	用紙代 枚 3,600 収入印紙代 200 文房具代(封筒、フロッピー) 5,200 パトロールスト @1,500×20着=30,000
燃 料 費	0	0	0	
食 糧 費	15,000	0	15,000	校区会議飲物代 @150×5回×20人=15,000
印刷製本費	13,000	0	13,000	アンケート印刷代 @50×200枚=10,000 コピー代 @10×300枚=3,000
通信運搬費	5,000	0	5,000	切手代 @80×10枚×5回=4,000 電話代 @10×100回=1,000
使用料及び賃借料	0	0	0	
返還金				
合 計	100,000	10,000	110,000	返還金がある場合は、最終行にその金額を記載すること。