

記入例

(別紙様式1 - 1)

平成20年 月 日

香川県知事 殿

校区会議名 _____
郵便番号 〒 _____
住 所 _____
代表者職氏名 会長 _____ (印)

平成20年度「地域ネットワークづくり事業」について、次のとおり実施計画書を提出します。

記

平成20年度「地域ネットワークづくり事業」実施計画書

- 1 校区会議名 _____
2 代表者職氏名 _____
3 事務局所在地 〒 _____
市 町 丁目 番 号 公民館内 _____
TEL _____
FAX _____
E-mail _____
担当者名: _____

4 校区会議構成員

	所属団体等	氏名		所属団体等	氏名
1	県民運動推進員		11	主任児童委員	
2	P T A		12	母子愛育会	
3	子ども会育成者		13	子育てサークル	
4	自治会		14	子育てボランティア	
5	婦人会		15	公民館関係者	
6	老人会		16	(関係機関)	
7	青年会		17	(行政関係)	
8	補導員		18	(学校関係)	
9	スポーツ少年団		19	(その他)	
10	民生・児童委員		20		

5 活動内容

実施予定日	活動内容(具体的な活動内容、実施場所など)	参加予定人数
6月 日	第1回校区会議開催 (場所) ・組織づくり、役員選出、趣旨説明 ・年間計画立案について ・県民運動啓発品の作成について	人
委託契約日以前の活動には委託費を充当することはできません。		
7月 日	第2回校区会議開催 (場所) ・地域のもつ課題把握のためのアンケート調査の検討 ・実践活動(あいさつ運動) 防犯パトロールに向けての打合せ	人
7月	アンケート調査用紙の配布と回収	人
7月	県民運動ブロック別情報交換会(県主催)の出席	人
8月 日	アンケート調査結果の集計	人
8月 日	他校区の実践活動の見学	人
10月 日	第3回校区会議開催 (場所) ・アンケート調査結果分析による地域のもつ課題の把握(青少年育成アドバイザーによる指導助言) ・実践活動(あいさつ運動)の反省 ・実践活動(スポーツ大会、クリーン作戦)に向けての打合せ	人
10月 日	家族ふれあいスポーツ大会の実施	人
11月 日	クリーン作戦の実施	人
11月 日	第4回校区会議開催 (場所) ・実践活動(クリーン作戦)の指導助言(青少年育成アドバイザーによる指導助言)	人
2月 日	第5回校区会議開催 (場所) ・実践活動の反省 ・来年度の活動プラン作成 ・実施報告書の作成	人

(別紙様式 1 - 2)

平成 20 年度「地域ネットワークづくり事業」収支予算書

校区会議名

収 入

(単位:円)

	金 額	備 考
県 費	100,000	
そ の 他	20,000	自治会からの助成
合 計	120,000	

支 出

(単位:円)

	金 額			備 考 (積算の内訳を記入すること)
	県 費	その他	計	
報 償 費	20,000	0	20,000	校区会議指導助言者謝金 @5,000×2回×2人=20,000
旅 費	18,000	0	18,000	校区会議指導助言者旅費 @2,000×2回×2人=8,000 他校区の实践活动見学旅費 @2,000×1回×5人=10,000
消 耗 品 費	29,000	20,000	49,000	用紙代 枚 3,600 収入印紙代 200 文房具代 5,200 (封筒、フロッピーなど) 県民運動啓発用物品パトロール(スト) @2,000×20着=40,000
燃 料 費	0	0	0	
食 糧 費	15,000	0	15,000	校区会議飲物代 @150×5回×20人=15,000
印 刷 製 本 費	13,000	0	13,000	アンケート印刷代 @50×200部=10,000 コピー代 @10×300枚=3,000
通 信 運 搬 費	5,000	0	5,000	切手代 @80×10枚×5回=4,000 電話代 @10×100回=1,000
使用料及び賃借料	0	0	0	
合 計	100,000	20,000	120,000	